Utilisation du champ STYLEREF pour recopier un texte à plusieurs endroits.

[Tous les détails pour la mise en place ici](https://faqword.com/index.php/word/outils-edition/150-styleref)

Ce champ est couramment utilisé pour reporter les titres de chapitre du document dans les en-têtes et pieds de page ([Exemple à télécharger ici](http://download.faqword.com/index.php/word-exemples/file/27-mep07)).

Un mot ou groupe de mots quelconques peuvent également être repris en en-tête ou pied de page, mais aussi n’importe où dans le corps du document afin de répéter un texte à différents endroits tout au long du fichier.

Répéter un groupe de mots

La première chose à faire est de créer un style et d’attribuer ce style au mot ou groupe de mot. Ici j’ai utilisé le style de caractères MonStyle.

Essayez de modifier le texte Répéter un groupe de mots ci-dessus (rouge et encadré) puis :

* Constatez que le texte en en-tête est automatiquement modifié.
* Sélectionnez tout (Ctrl+A) et appuyez sur F9 pour mettre à jour les champs, et constatez que les groupes de mots « Répéter un groupe de mots » saisis à plusieurs reprises (et surlignés) seront également modifiés.

Répéter un groupe de mots, déjà saisi plus haut, est repris ici en début de phrase avec le champ Styleref.

**NB : Un champ STYLEREF inséré en en-tête sera automatiquement mis à jour. Pour un champ inséré dans le corps du document, vous devrez donc tout sélectionner (Ctrl+A) puis appuyer sur la touche F9 pour la mise à jour.**

Répéter un groupe de mots devient donc très simple grâce au champ STYLEREF.

Répéter un groupe de mots grâce au champ STYLEREF est une méthode parmi d’autres…